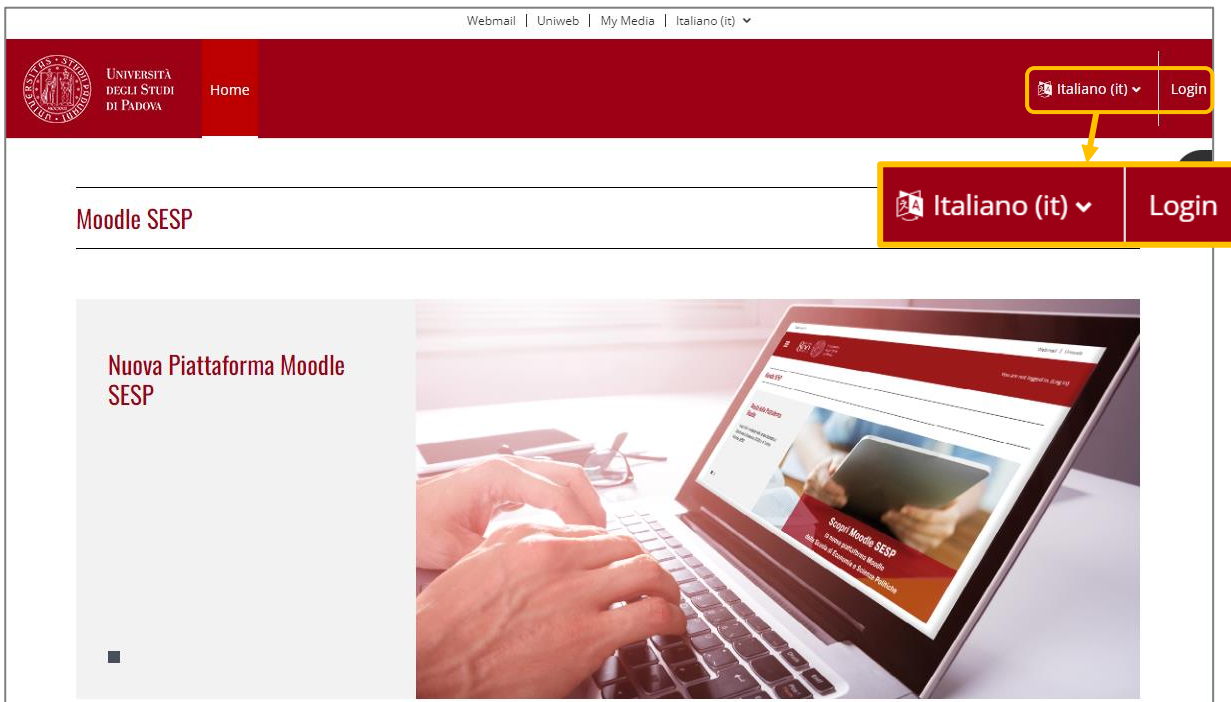


COME ACCEDERE A MOODLE SESP

Accesso con SSO (Single Sign On)

Account istituzionale Unipd (@unipd.it; @studenti.unipd.it)

1. Andare su <https://sesp.elearning.unipd.it/> e cliccare su “Login”



2. Cliccare sul pulsante sotto la scritta “Login con SSO” (sezione bianca)

The screenshot shows the SSO login page. On the left, there is a red sidebar with the University of Padua logo and the text 'Benvenuto nella piattaforma Moodle dell'Università degli Studi di Padova!'. Below this, there is a section titled 'Descrizione dell'accesso' which explains that users have the right to possess an email account and provides email formats for students (nome.cognome@studenti.unipd.it) and staff (nome.cognome@unipd.it). It also states that a single password can be used for all SSO services. At the bottom of the sidebar, there is a button that says 'Effettua il login senza Single Sign On'. The main content area is white and features the University of Padua logo, the text 'Login con SSO', and a large 'SSO UNIPD SINGLE SIGN ON' button. Below this, there is a smaller 'SSO UNIPD SINGLE SIGN ON' button and a link 'Recupera la password @unipd.it'. A yellow box highlights the large 'SSO UNIPD SINGLE SIGN ON' button. At the bottom of the page, there is a form titled 'IDP UNIPD - SINGLE SIGN ON' with fields for 'Nome utente' (containing 'nome.cognome') and 'Password' (containing '.....'). There are radio buttons for selecting the user type: '@unipd.it' and '@studenti.unipd.it'. An 'Accedi' button is located below the form. The footer of the page includes the text 'Clicca qui se hai bisogno d'aiuto' and logos for 'ide' and 'Shibboleth'.

3. Inserire le credenziali istituzionali:

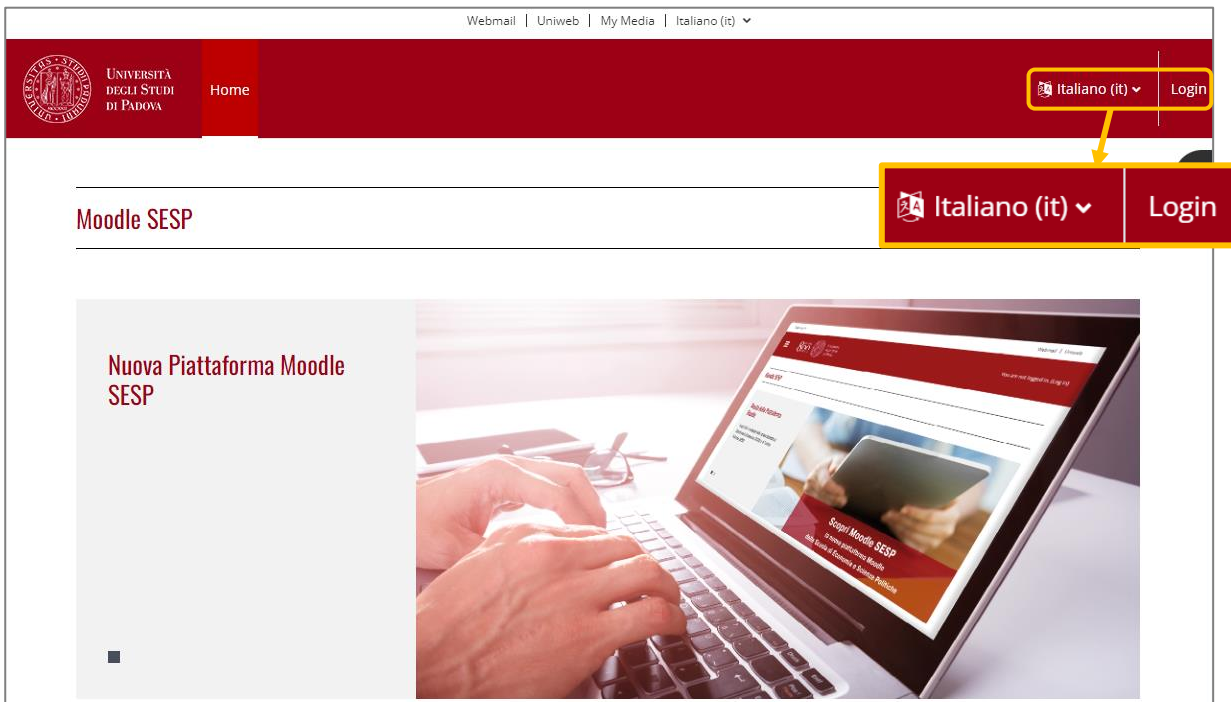
- USERNAME: **nome.cognome**
(selezionare @unipd.it o @studenti.unipd.it)
- PASSWORD (la stessa per accedere alla mail)

COME ACCEDERE A MOODLE SESP

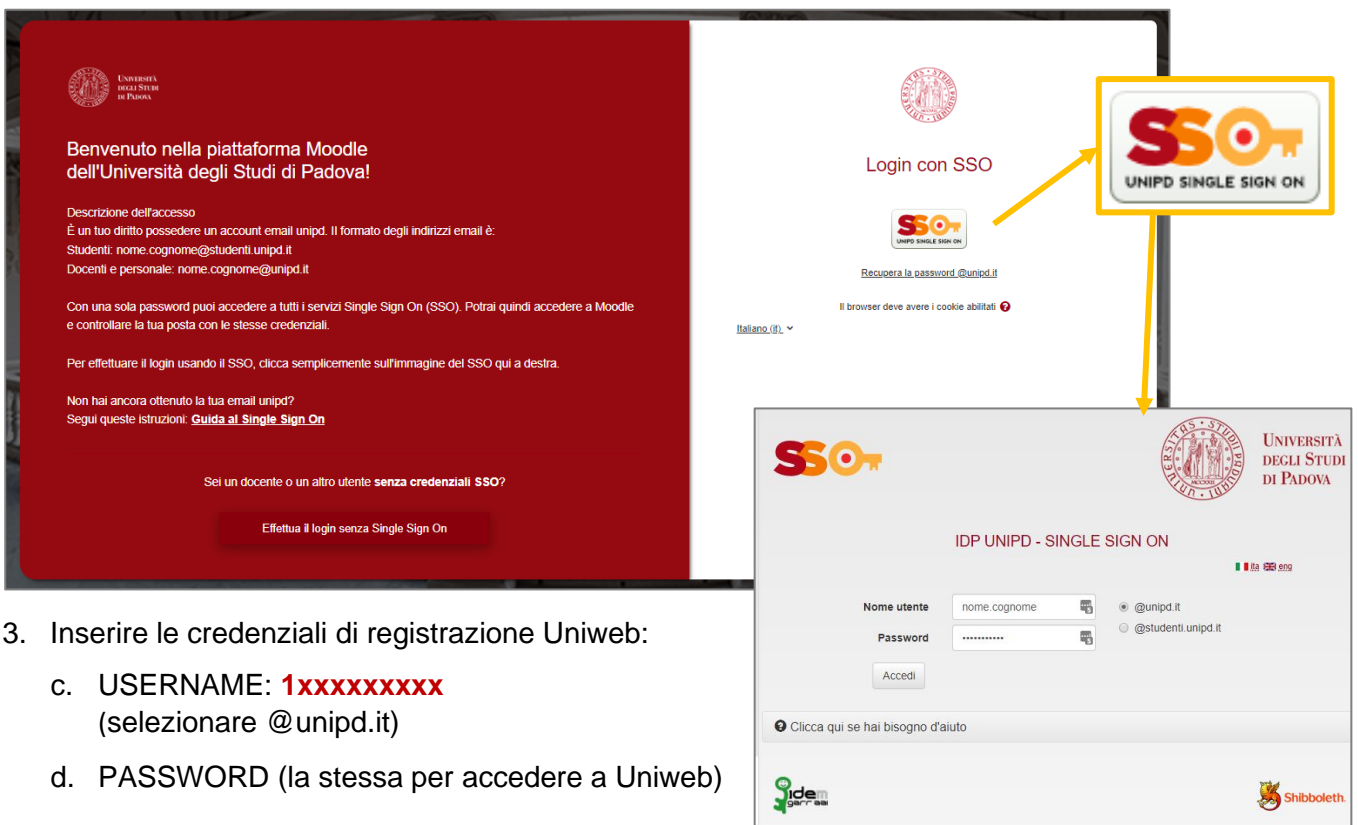
Accesso con SSO (Single Sign On)

Account pre-immatricolazione Unipd (1xxxxxxxx@unipd.it)

1. Andare su <https://sesp.elearning.unipd.it/> e cliccare su “Login”



2. Cliccare sul pulsante sotto la scritta “Login con SSO” (sezione bianca)



3. Inserire le credenziali di registrazione Uniweb:

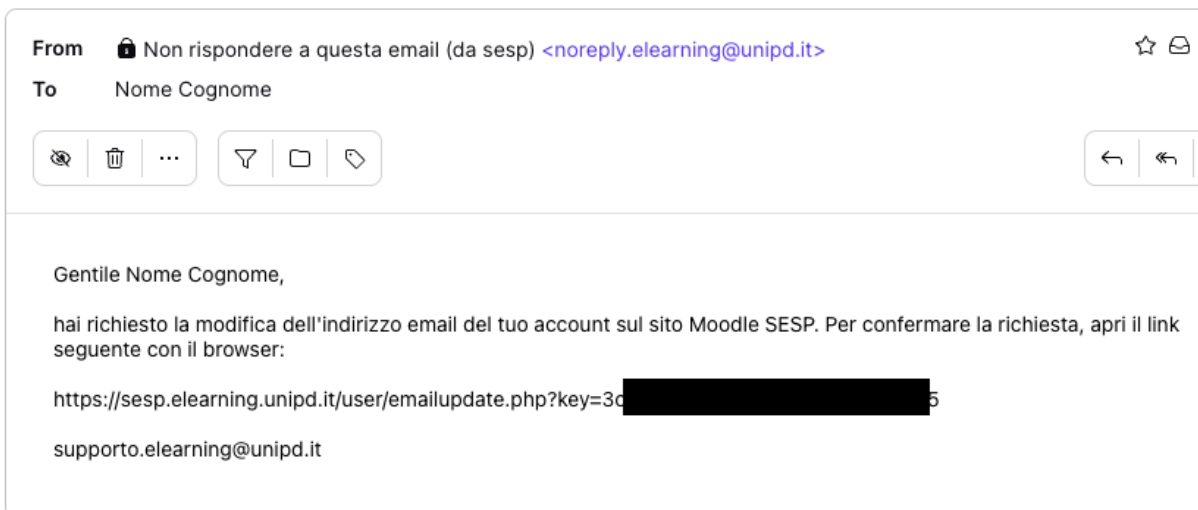
- c. USERNAME: **1xxxxxxxx**
(selezionare @unipd.it)
- d. PASSWORD (la stessa per accedere a Uniweb)

4. Al primo accesso è necessario compilare i seguenti **campi obbligatori: Nome, Cognome e Indirizzo email** (inserire il proprio indirizzo email privato. Esempio: @gmail.com) ATTENZIONE: una volta compilati questi campi non saranno più modificabili!



5. Per memorizzare i dati inseriti, cliccare sul pulsante rosso **“Aggiornamento profilo”** in fondo alla pagina.

6. Comparire la schermata con l'avviso di invio della mail all'indirizzo email inserito. Questo passaggio è fondamentale per certificare che l'indirizzo inserito sia valido per l'utente (indirizzo privato, non @studenti.unipd.it)



7. Controllare la propria casella di posta, cercare la mail inviata da Moodle e cliccare sul link di conferma indirizzo dell'utente. Si viene reindirizzati alla pagina del profilo utente: **ATTENZIONE: i campi Nome, Cognome e Indirizzo email non sono più modificabili!**

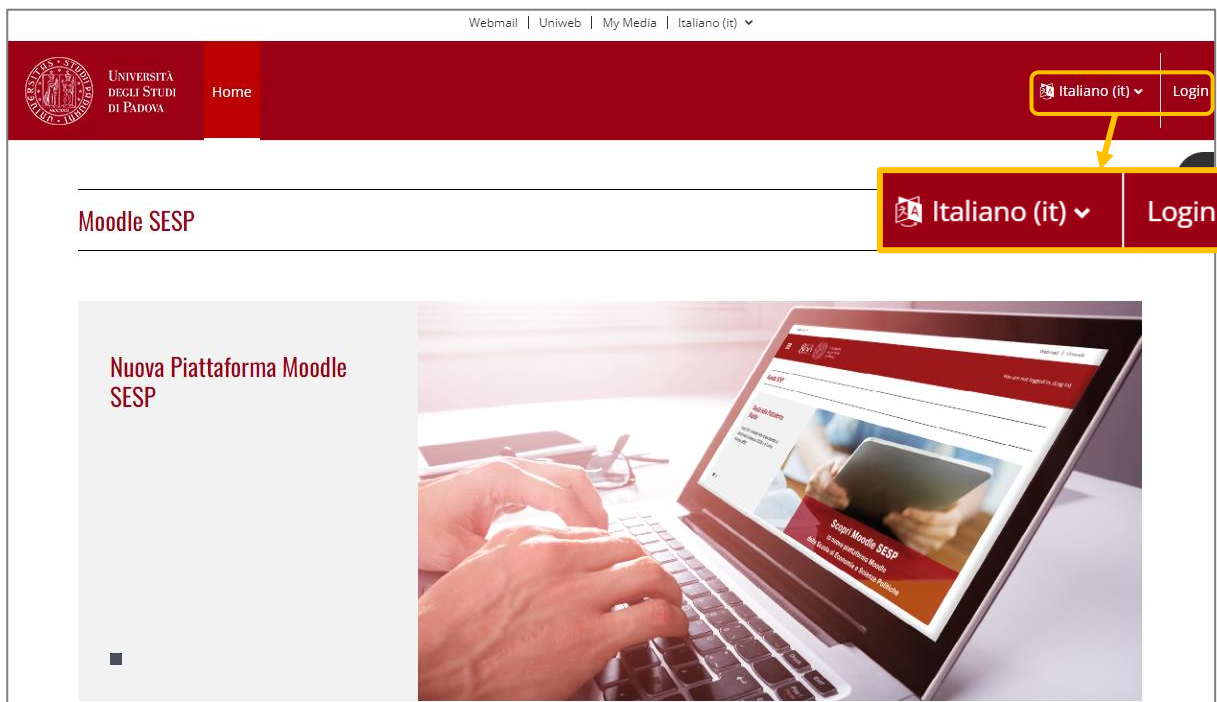


8. Completare la procedura cliccando sul pulsante rosso “**Aggiornamento profilo**” in fondo alla pagina.
9. Una volta finalizzata l'immatricolazione, accedere a Moodle SESP con la procedura “**Accesso con SSO – Account istituzionale**”. I dati vengono aggiornati automaticamente senza creare un nuovo utente.

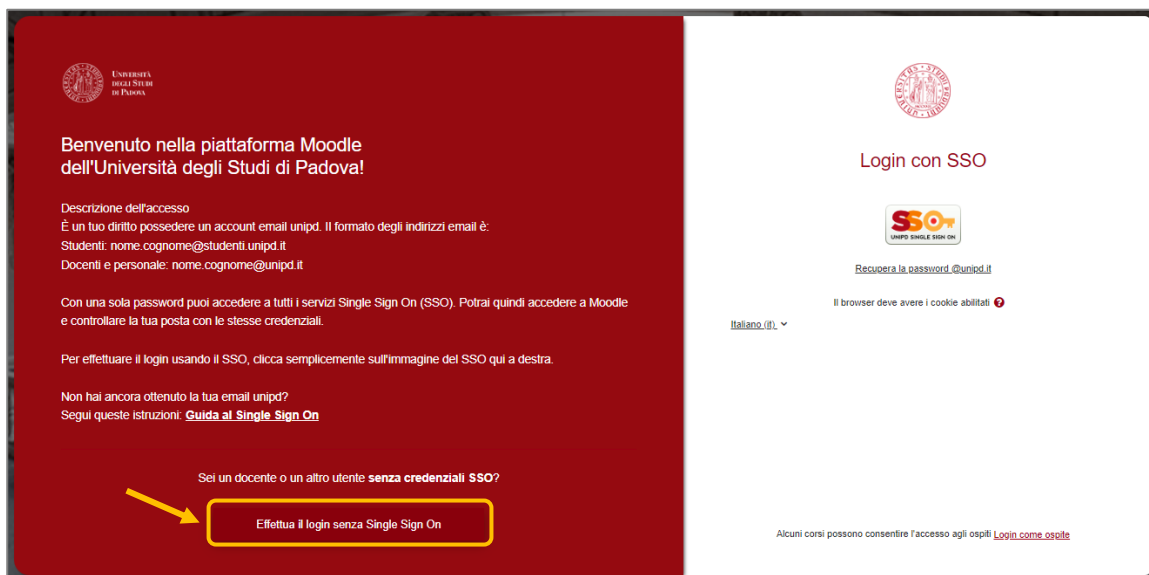
COME ACCEDERE A MOODLE SESP

Accesso senza SSO (Single Sign On) Account provvisorio

1. Andare su <https://sesp.elearning.unipd.it/> e cliccare su “Login”



2. Cliccare sul pulsante “Effettua il login senza Single Sign On” (sezione rossa)



Nella parte destra inserire le credenziali ricevute via mail:

- a. USERNAME: nome.cognome (in alcuni casi potrebbe essere nome.cognome.numero)
- b. PASSWORD (al primo accesso vi verrà richiesto di inserirne una nuova)

ATTENZIONE!!

Una volta completata la procedura di immatricolazione e ricevuta la mail di conferma con l'assegnazione del **numero di matricola**, sarà necessario modificare la procedura di accesso alla piattaforma dall'attuale sistema provvisorio LOCALE a quello centralizzato con autenticazione "Single Sign On" (SSO).



1. **Accedere a Moodle SESP senza SSO**
2. Entrare nelle impostazioni del proprio **profilo** (cliccare sul proprio nome in alto a destra sulla banda rossa)
3. Cliccare su **modifica** nella sezione relativa ai "Dettagli dell'utente"
4. Modificare nella SEZIONE "**GENERALE**" la voce "Indirizzo email" inserendo la mail istituzionale (@unipd.it; @studenti.unipd.it)
5. Cliccare sul pulsante rosso in fondo alla pagina "**Aggiornamento profilo**"
6. Fare il Log out
7. Accedere con la procedura **ACCESSO CON SSO**